

Автономная Некоммерческая Научно-Исследовательская Организация "РУССКОЕ УФОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО"

ред. 09.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе хранения информационных ресурсов Русского уфологического общества (об Архиве).

1. Для разграничения доступа к различным категориям информации в Организации устанавливается следующая структура архива Общества:

1-й архив: пресс-архив (сборник публикаций сторонних авторов), публичный Русского уфологического общества (сборник собственных публикаций). **Библиотека** Общества, не секретно.

2-й архив: открытый (материалы со снятым грифом, но не опубликованные в прессе).

3-й архив (ИС): интеллектуальная собственность РУФО (патенты, открытия, изобретения, модели в рамках Общества). Гриф **ПТ** (патентная, производственная тайна, ноу-хау).

Рабочие материалы (РМ) по проектам. Гриф **КТ** (коммерческая (потенциальная) тайна). По мере устаревания сносится в *4-й архив*, затем частично перемещается в другие категории.

4-й архив (РМ): архивная информация по темам и проектам Общества. Гриф **КТ** (коммерческая (потенциальная) тайна).

5-й архив: спецхран - только для Совета и Службы Архива РУФО. Гриф **ОП** (особая папка).

2. Грифы введены в соответствии с «Перечнем сведений конфиденциального характера», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. N 188:

КТ: п.5. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

ПТ: п.6. Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

3. В соответствии с грифом секретности «Положением о системе допусков Организации» определяется порядок изготовления, хранения документов, изданий, специзделий и ознакомления с ними, а также порядок допуска к секретным работам.

4. Гриф секретности проставляется в верхнем правом углу лицевой стороны документа (обложки и титульного листа издания).

5. Гриф секретности документов и выписок из них определяется исполнителем и лицом, подписывающим документы. Степень секретности работ и специзделий определяется конструкторами, разработчиками или заказчиком и должна соответствовать грифу секретности чертежно-технической документации. Изменение грифа секретности, засекречивание и рассекречивание документов, изданий, специзделий и технической документации производится руководителями подразделений, в которых они были выпущены, а также руководителями вышестоящих подразделений, вплоть до Совета Общества.

6. Общие обязанности сотрудников, допущенных к секретным материалам:

- сотрудник несет персональную ответственность за хранение, сохранность или изменение документов.
- сотрудник должен быть бдительным, ответственным и внимательным.
- любые попытки посторонних лиц получить доступ к документации должны незамедлительно пресекаться.
- сотрудник должен знать и соблюдать положения инструкции о работе с секретными документами.

7. Сотрудникам, допущенным к секретным материалам, запрещено:

- сообщение любым посторонним лицам секретных сведений;
- вынос, транспортировка или изменение документации без ведома руководства;
- ознакомление с документацией по вопросам, которые не входят в ведение сотрудника;
- уничтожение документов без ведома руководства.

8. Разглашение информации, в отношении которой подписано соглашение о конфиденциальности, влечет наступление ответственности, вплоть до уголовной.

9. Все споры в отношении неправомерного доступа к информации и работам, закрытым грифами секретности, решаются в рамках федерального законодательства, в том числе в судебном порядке.

«Утверждаю»

Председатель

Высшего экспертного совета

Русского уфологического общества

О.В.Курбатов